



## Generalidades

**Ingresar:** Sin alimentos, ni objetos personales, animales, sustancias tóxicas... "El usuario bajo su total responsabilidad y libremente, deja sus pertenencias en los Casilleros.

**Buscar:** Busca en los Opac's (catálogo público en línea); Escribe la signatura topográfica y ubica la sala en la cual se encuentra el material. El Referencista te ayudará.

**Ubicar:** Con la signatura selecciona la sala donde se encuentra la colección o área a la que el material pertenece.

**Prestar:** Presentar carnet actualizado estar a paz y salvo, hacerlo personalmente, acatar el reglamento existente. Puedes Renovarlo el mismo día de la entrega.

**BLAA:** Mediante convenio con la Biblioteca Luis Ángel Arango y las Universitarias del País, podemos acceder a material no disponible en la Biblioteca.

## Servicios

**Sugerencias e inquietudes:** De forma personal en la Secretaría de la Biblioteca o a través de [biblioteca@uniamazonia.edu.co](mailto:biblioteca@uniamazonia.edu.co) ; [f.mosquera@udla.edu](mailto:f.mosquera@udla.edu).

### Servicios:

- Asistencia en la búsqueda de la información: Referencia
- Casilleros
- Diseminación Selectiva de información
- Elaboración de Bibliografías
- Formación de usuarios. en manejo de recursos electrónicos, Ofimática básica, bases de datos, búsquedas de información electrónica Salas de consulta y lectura.
- Sala de TV
- Sala de Lectura de Prensa
- Sala Virtual
- OPAC's: Catalogo Bibliográfico en línea.
- Plazoleta de Eventos y Exposiciones
- Préstamo, Devolución y Reservas automatizados.
- Préstamo Interbibliotecario
- Fotocopiado (externo)

## Bases de Datos



## Normatividad:

Conoce todos nuestros servicios y reglamentación: visita

**[www.udla.edu.co](http://www.udla.edu.co)**, **DIVISIONES:**  
**División Biblioteca:** allí en la parte inferior: **Normatividad de Interés General**